

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 12]
Total No. of Questions : 12]

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]
[Total No. of Printed Pages : 34]

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **86-EK**

Code No. **86-EK**

CCE RF

NSQF LEVEL-1

Question Paper Serial No. **600**

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

Subject : Information Technology

ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ 2022-23 / Model Question Paper 2022-23

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ / Kannada and English Medium)

(ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / Regular Fresh)

ದಿನಾಂಕ :

[Date :

ಸಮಯ : ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4-15 ರವರೆಗೆ]

[Time : 2-00 P.M. to 4-15 P.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60]

[Max. Marks : 60

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

General Instructions to the candidate :

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ - ಬಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ - ಎ ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಬಿ ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

This Question Paper consists of objective and subjective types of 34 questions including **Section - A** and **Section -B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Information Technology and **Section - B** consists of the questions related to the Functional English.

2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.

3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ. Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.

4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the questions.

5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. Includes 15 minutes time is given for reading the question paper.

600

[Turn over

ಭಾಗ - ಎ
SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :
- 7 x 1 = 7

Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ALU ಇದರ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪ
- (A) ಅರ್ಥಮೆಟಿಕ್ ಆಂಡ್ ಲೀಗಲ್ ಯೂನಿಟ್
- (B) ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಆಂಡ್ ಲಾಜಿಕಲ್ ಯೂನಿಟ್
- (C) ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಆಂಡ್ ಲೀಗಲ್ ಯೂನಿಟ್
- (D) ಅರ್ಥಮೆಟಿಕ್ ಆಂಡ್ ಲಾಜಿಕಲ್ ಯೂನಿಟ್

The expanded form of ALU is

- (A) Arithmetic and Legal Unit
- (B) Application and Logical Unit
- (C) Application and Legal Unit
- (D) Arithmetic and Logical Unit

2. ಕಡತಗಳನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸಬಹುದು

- (A) ಮುದ್ರಕ (B) ಕೀಲಿಮಣೆ
- (C) ಕಡತಕೋಶ (D) ಮೂಷಿಕ

Files can be organized in

- (A) Printer (B) Keyboard
- (C) Folder (D) Mouse

3. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಡತವನ್ನು ನಕಲಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕೀಲಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.

- (A) Ctrl + C (B) Ctrl + X
(C) Ctrl + A (D) Ctrl + V

The Combination of keys used for copying a particular file is

- (A) Ctrl + C (B) Ctrl + X
(C) Ctrl + A (D) Ctrl + V

4. ಇದು ದೃಷ್ಟಿ ಇಂದ್ರಿಯವನ್ನು ಬಳಸದೆ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವ ಒಂದು ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

- (A) ವಿತರಿತ ಹಾಳೆ (B) ಸ್ಪರ್ಶ ಬೆರಳಚ್ಚು
(C) ಪ್ರಸ್ತುತಿ ತಂತ್ರಾಂಶ (D) ಪದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ

This is a method of typing without using the sense of sight to find the keys.

- (A) Spreadsheet (B) Touch Typing
(C) Presentation Software (D) Word Processing

5. ಪದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಕಡತ ಸ್ವರೂಪ

- (A) .pptx (B) .docx
(C) .pdf (D) .xlsx

File extension of a word document is

- (A) .pptx (B) .docx
(C) .pdf (D) .xlsx

6. ಅಡ್ಡಸಾಲು ಮತ್ತು ಕಂಬಸಾಲುಗಳ ಭೇದನವೇ

- (A) ಕೋಶ (B) ಸ್ಕ್ರೋಲ್ ಬಾರ್
(C) ಕರ್ಸರ್ (D) ಕೋಷ್ಟಕ

Intersection of Row and Column is

- (A) Cell (B) Scroll bar
(C) Cursor (D) Table

7. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಕೋಶವು

- (A) ಹೊಸ ಕೋಶ (B) ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಕೋಶ
(C) ಕ್ಷೀಣಿಸಿದ ಕೋಶ (D) ಸಕ್ರಿಯ ಕೋಶ

Selected cell in spreadsheet is

- (A) New cell (B) Passive cell
(C) Dull cell (D) Active cell

II ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

3 x 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. ಮುದ್ರಕವು ಒಂದು _____ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

Printer is an _____ device.

9. ಸ್ವಲ್ಪ ಬೆರಳಚ್ಚು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೊದಲನೆ ಹಂತ _____

First stage in touch typing software is _____

10. ಮುದ್ರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಅಡ್ಡ ಕೀಲಿ _____

Shortcut key used print is _____

III 11 A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿತರಿತಹಾಳೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ

B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು

ಕ್ರಮಾಕ್ಷರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ :

4 x 1 = 4

Options available in spreadsheet software are given in *Column-A* and tabs are given in *Column-B*. Match them and write answer with alphabet :

A-ಪಟ್ಟಿ	B-ಪಟ್ಟಿ
Column-A	Column-B
i) ಅಲೈನ್‌ಮೆಂಟ್ Alignment	a) ರಿವ್ಯೂ Review
ii) ಕೋಷ್ಟಕ Table	b) ವ್ಯೂ View
iii) ಪೇಜ್ ಸೆಟಪ್ Page setup	c) ಹೋಮ್ Home
iv) ಕರಡು ಪ್ರತಿ Proofing	d) ಇನ್ಸರ್ಟ್ Insert
	e) ಪೇಜ್ ಲೇಔಟ್ Page Layout
	f) ಸೂತ್ರಗಳು Formula
	g) ಡೇಟಾ Data

[Turn over

IV ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

Answer the following questions :

12. ಟೈಪಿಂಗ್‌ನ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೋಡುವಾಗ ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣವು ಏನನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ?

What do red color indicate while interpreting typing results ?

13. ಶೀಘ್ರ ಬೆರಳಚ್ಚು ಬೋಧಕದ ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

Write any two options available on taskbar in Rapid typing tutor.

14. ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಜನಪ್ರಿಯ ವಿತರಿತ ಹಾಳೆ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

Name any two popular spreadsheet softwares.

15. ಕಾರ್ಯಹಾಳೆ (Worksheet) ಎಂದರೇನು ?

What is Worksheet ?

16. ವಿತರಿತ ಹಾಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, B16 ರ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಕಂಬಸಾಲು ಮತ್ತು ಅಡ್ಡಸಾಲನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

With reference to spreadsheet, identify the column and row in B16 cell.

17. ನಿಮಗೆ ಎಂಎಸ್-ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮರ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಎಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ ?

Where do you find Spelling and Grammar option in MS-Word ?

V ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

5 x 2 = 10

Answer the following questions :

18. ಸಿ.ಪಿ.ಯು. ಒಳಗಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಮೆಮೊರಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವೇನು ?

What are the function of Control Unit and Memory Unit in CPU ?

19. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to start Microsoft Office Word.

ಅಥವಾ / OR

ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention any four tabs available under word processor.

20. ಕಂಬಸಾಲುಗಳನ್ನು ವಿತರತ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert column in spreadsheet.

ಅಥವಾ / OR

ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಬಸಾಲಿನ ಅಗಲವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬದಲಿಸಬಹುದು ?

How can we change column width in a worksheet ?

21. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಶೇಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to add shapes in presentation software.

22. ನಿಮಗೆ ಈ-ಮೇಲ್ ತಲುಪಿದಾಗ, ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Mention any two actions to be taken when you receive an e-mail.

[Turn over

VI ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 x 3 = 12

Answer the following questions :

23. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಅಂಚನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವಿರಿ ?

How do you set margins to the page in word processor ?

ಅಥವಾ / OR

ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಪಠ್ಯಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಿರಿ ?

How do you convert table to text format in word processor ?

24. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಅಂಚನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Expalin how to add borders to a page in word processor.

25. ಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps to insert image in presentation.

26. ಹೊಸದಾದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method to create / compose new mail and to attach any document to the mail.

VII ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 x 4 = 8

Answer the following questions :

27. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ :

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| i) ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ | ii) ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ |
| iii) ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ | iv) ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ |

Explain the following :

- | | |
|-----------------------|---------------|
| i) Hardware | ii) Software |
| iii) Operating System | iii) Internet |

ಅಥವಾ / OR

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

- | | |
|----------|----------|
| i) GUI | ii) RAM |
| iii) ROM | iii) CPU |

Write the expand form for the following :

- | | |
|----------|----------|
| i) GUI | ii) RAM |
| iii) ROM | iii) CPU |

28. ಒಂದು ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| i) C_4, D_4, E_4 ಮತ್ತು F_4 ಅನ್ನು ಕೂಡುವುದು | ii) E_4 ನಿಂದ D_4 ಅನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು |
| iii) C_4 ಮತ್ತು F_4 ಅನ್ನು ಗುಣಿಸುವುದು | iv) A_4 ನಿಂದ B_4 ಅನ್ನು ಭಾಗಿಸುವುದು |

Write the formula for the following in a spreadsheet.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| i) Add C_4, D_4, E_4 and F_4 | ii) Subtract E_4 from D_4 |
| iii) Multiply C_4 and F_4 | iii) Divide A_4 from B_4 |

[Turn over

SECTION - B

- I. Four alternatives are given for each of the following questions/ incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

3 x 1 = 3

29. Sowmya _____ to join the Army.

(A) want

(B) wants

(C) is wanting

(D) wanting

30. There _____ six members in my family.

(A) is

(B) was

(C) are

(D) an

31. Hi ! I _____ Vijay.

(A) is

(B) was

(C) are

(D) am

- II Fill in the blanks with suitable answer :

1 x 1 = 1

32. There are _____ things which we do not need in life but we still go after.

(much, many)

III Answer the following question :

1 x 2 = 2

33. What is quantifiers ?

IV Answer the following question :

1 x 4 = 4

34. Fill in the blanks with the correct option given in the bracket.

i) Hello, Sir! How _____ you ?

(is, are)

ii) One of the best ways to greet a stranger _____ a simple "Hello!"

(are, is)

iii) If it is morning, you can _____ "Good Morning" as a form of greeting.

(says, say)

iv) Both Meena and Reena _____ people nicely.

*(greet, greets)***(OR)**

Make sentence of your own using the following words :

i) Weather - Whether

iii) Principal - Principle

=====

