



ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು (R)  
**Karnataka School Quality Assessment & Accreditation Council (R)**  
ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ.ಬಿ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-03. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23341615, 23562283, 29720300  
e-mail: [ksqaacbangalore@gmail.com](mailto:ksqaacbangalore@gmail.com) & [ksqaacbangaluru@gmail.com](mailto:ksqaacbangaluru@gmail.com)

No: k4/ಕಛೇರಿ ಲೇ.ಸಾ.ಖ/13/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 07/03/2024

**ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರ**

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ KSQAAC ಕಛೇರಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

**ಷರತ್ತುಗಳು:**

1. ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲೇ ದರಪಟ್ಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ Specification ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
2. GST ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಸ್ತುಗಳ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು GST ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
3. ಯಾವುದೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾದರೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ/ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಿದ ಮೀಸಲಾತಿ/ವಿನಾಯಿತಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒಂದು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
4. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ನಂತರವಷ್ಟೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ನೀಡಲಾಗುವ ದರಗಳು ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 01 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ 01 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪುನಃ ಇದೇ ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
9. ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಮುಚ್ಚಿದ ಸೀಲ್ ಆದ ಕವರ್ ಮೇಲೆ **“Stationery Purchase ಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ”** ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
11. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **13/03/2024 ರ ಸಂಜೆ 5-30ರ ಒಳಗಾಗಿ** ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ನಂತರ ಬರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

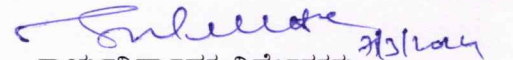
1. ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ,
2. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ.  
07/03/24

## ಅನುಬಂಧ-1

ವಿಷಯ:- 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ

SL No	Particulars	Quantity	Unit Cost (Including GST RS/-)
1	Xerox Paper A4 size 80GSM	150 Rim	
2	Xerox Paper A3 size 80GSM	50 Rim	
3	32 GB HP 3.0 USB Pendrive	5 Nos	
4	Hard Disk 1TB	2 Nos	
5	Cash book Register 300 Pages	2 Nos	
6	Rubber bands	2 Kg	
7	Sticky Notes(4 color Flags)	10 Nos	
8	Whitener	05 Nos	
9	Book (Register) 100pages	10 Nos	
	Book (Register) 200pages	5 Nos	
10	Single Punch	5 Nos	
11	Quickheal Anti Virus 5 users	1 Nos	
12	Keyboard	8 Nos	
13	Mouse	8 Nos	
14	DVD with Pouch (Readable)	100 Nos	
15	Folder Files	25 Nos	
16	Clothline Plain Covers	1000 Nos	
17	Jute Twine Thread	2 Nos	
18	Mouse Pads	10 Nos	
19	Scissors (Medium size)	5 Nos	

  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃ.ಎ.ಎ.ಸಿ.  
