

ಮಂಡಳಿಯು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ  
Details of Online Services Rendered by Board

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವೆಬ್‌ವಿಳಾಸ/Web Address for Online Services:  
<https://kseab.karnataka.gov.in> → Online Services → SSLC

ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ದ್ವಿತೀಯ/ತೃತೀಯ/ನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರತಿ & ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ  
Name of the Service: SSLC Second/Third/Fourth Copy of SSLC Marks Card & Fail Marks Card

**ಸೂಚನೆಗಳು / Instructions:**

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ/ತೃತೀಯ/ನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

Candidates who wish to get S.S.L.C Duplicate Marks Card (Second, Third and Fourth Marks Copy of Marks Card) and Fail Marks Card can apply through online.

ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ/Web Address: <https://kseab.karnataka.gov.in> → Online Services → SSLC → SSLC DPC/TPC/QPC Marks Card and Fail Marks Card

**ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು / Required Documents:**

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ದ್ವಿತೀಯ/ತೃತೀಯ/ನಾಲ್ಕನೇ ಪ್ರತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 500KB ಇಂದ 01MB ರೊಳಗೆ pdf ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

While applying for SSLC Duplicate Marks Card (Second/Third/Fourth Copy) through online the following documents must be scanned which must be within 500kb to 1mb in pdf format and uploaded.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು "ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ, ..... ವಿಭಾಗ" ರವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಅರ್ಜಿ. The Application sent by the applicant must be addressed to "Secretary, Karnataka School Examination and Assessment Board .....Division"
- ಅಫಿಡವಿಟ್ ಪ್ರತಿ / Copy of Affidavit
- ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ /Copy of Original Marks Card if he/she is having the same
- ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ / Aadhar Card

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 500KB ಇಂದ 01MB ರೊಳಗೆ pdf ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

While applying for SSLC Fail Marks Card through online the following documents must be scanned which must be within 500kb to 1mb in pdf format and uploaded.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು "ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ, ..... ವಿಭಾಗ" ರವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಅರ್ಜಿ. The Application sent by the applicant must be addressed to "Secretary, Karnataka School Examination and Assessment Board .....Division"
- ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ / Aadhar Card

ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ನಂತರವೂ, Payment status "Not paid" ಎಂದು ಬರುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ - PGI reference ಸಂಖ್ಯೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ [sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in](mailto:sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in) ಗೆ ಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು.

Even after the payment of prescribed fee, if the Payment status is "Not paid" then the details of fee paid - PGI reference number, Application number, Candidate name has to be mailed to [sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in](mailto:sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in) for further follow up at this end.

**ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ / Service Charges:**

| Type of Service | SSLC Duplicate Marks Card |            |             | Fail Marks Card |
|-----------------|---------------------------|------------|-------------|-----------------|
|                 | Second Copy               | Third Copy | Fourth Copy |                 |
| General Service | 875                       | 3500       | 5250        | 350             |
| Special Service | 1750                      | 5250       | 8750        | 700             |

**ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿ / Time allotted for Service:**

General Service / ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ - 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು / 30 Working Days

Special Service / ವಿಶೇಷ ಸೇವೆ - 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು / 05 Working Days