

BLUE PRINT FOR 2ND PUC

N.S.Q.F (National Skill Qualification Frame Work)

Duration: 2:15 hours

Code:61

Subject: IT/ITES

Maximum Marks:60

SL NO	CONTENT OF UNIT	NO OF TOTAL HOURS	Knowledge				Understanding				Application				Skills/ Expression				Total No. of Questions	Total weight age of Marks
			OT 1M	VSA 2M	SA 3M	ET 6M	OT 1M	VSA 2M	SA 3M	ET 6M	OT 1M	VSA 2M	SA 3M	ET 6M	OT 1M	VSA 2M	SA 3M	ET 6M		
1	Functional English(Advance)	20	1	1	1			1	1		1								6	12
2	Word Processing	15	1	1	1				1									1	5	15
3	Spread Sheet	20	1	1	1			1			1			1					6	15
4	Presentation	15	1	1				1				1					1		5	10
5	Email Messaging	15	1	1	1			1			1			1					6	15
6	Web Design Development	35	1	1	1			2	2		1							1	9	23
Total No. of Questions		120	6	6	5	0	0	6	4	0	4	1	0	2	0	0	1	2	37	90
			17				10				7				3					
Total Weightage of Marks			6	12	15	0	0	12	12	0	4	2	0	12	0	0	3	12		
			33				24				18				15					

Subject Code: 61 (NS)

IT/ITES (INFORMATION TECHNOLOGY)

(Kannada and English Version)

Time: 2 Hours 15 Minutes] [Total No. of questions: 43] [Mar Marks: 60

(English Version)

Instructions:

- 1. This question paper consists of 37 objective and subjective types of questions and follows the instructions.**
- 2. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question and the number of questions to be attended.**
- 3. The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.**

PART - A

I. Four Alternatives are given for each of the following questions Choose the correct alternative & write the complete answer along with its Question number and alphabet

10*1=10

1. I _____ take there if you like. (Add the correct helping verbs)
a) will b) could c) should d) can
2. The new microchip from Intel is really very _____
a) small b) tiny c) short d) little
3. Paste special option is available in _____ dropdown menu.
a) home b) insert c) edit d) tools
4. Accept or Reject option is available under _____ submenu of Edit menu.
a) changes b) compare document c) fill d) paste special
5. _____ is an electronic document by itself that is used for encrypting other documents such as spreadsheets, audio or video files, etc.
a) Digital file b) Digital Certificate c) Manual file d) Manual Certificate
6. Rehearse timing option is available in _____ dropdown menu.
a) Slide show b) slide view c) slide sorter view d) slide master
7. File extension for iCalendar files: _____
a) *.htm b) *.ics c) *.csv d) *.ott
8. Grouped by sort is available in _____ sub menu of _____ menu.
a) sort by and view b) threads and view
c) tasks and insert d) message body as and home

9. Hyperlink option is available under _____ menu in MEW.

- a) File b) Edit c) Insert d) Site

10. Frame page should be created from _____ menu.

- a) File b) Edit c) Insert d) Site

PART-B

II Answer any TEN of the following questions.

10x2=20

11. Explain Call Center.
12. Write the advantages of Effective Listening skills.
13. Explain the procedure to edit a template in word document.
14. Explain the purpose of Pivot Chart in spreadsheet software.
15. Explain the purpose of Protect files in spread sheet.
16. Explain the procedure to insert Smart Art Graphics in Presentation software.
17. Explain the purpose of annotation in a presentation.
18. Explain the procedure to advance each slide with a custom timing (manual).
19. Explain the procedure to sharing a calendar Using Microsoft Outlook.
20. Explain the procedure to modify the default message view to plain text in email messaging.
21. Explain the procedure to create a new empty site in MEW.
22. List any five HTML editors.
23. Explain the procedure to create unordered lists in MEW.

PART- C

III. Answer any SIX of the following questions.

6x3=18

24. Explain BPO, KPO and RPO.
25. Write the techniques for Active Listening.
26. Explain the procedure to create a label with custom size in word document.
27. Explain the procedure to include a return address to be used on an envelope in word document.
28. Explain the procedure to include hyperlinks in spreadsheets with different examples.
29. Explain the procedure to create a custom slide show in presentation software.
30. Explain the procedure to add commands to quick access toolbar with an example.
31. Explain the procedure to launch the image toolbar in email messaging.
32. Explain the procedure to insert clippings from YouTube in web page.
33. Explain the procedure to create multiple layers and positioning them.

PART-D

IV Answer any TWO of the following questions. 2x6=12

- 34. Explain the procedure to perform a mail merge for sending an invitation as a pdf attachment in word document.
- 35. **Answer the following.**
 - A. Explain the procedure to create pivot table from a sample data.
 - B. Explain the procedure to apply slicers to a sample data.
- 36. Explain the procedure to backup profile folder (Mozilla Thunderbird).
- 37. **Answer the following.**
 - A. Explain the purpose of behaviors with an example in MEW.
 - B. Explain the procedure to create a form and to use different form controls in MEW.

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ - ೩೧ (ಎನ್.ಎಸ್)

ಐಟಿ / ಐಟಿಇಎಸ್ (ಇನ್ಫೋರ್ಮೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ)

ಸಮಯ: ೨ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ

[ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ೪೩]

[ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೬೦]

(ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ)

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ:

೧. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ೩೨ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

೨. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ನೀಡಿದೆ.

೩. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು ೧೫ ನಿಮಿಷ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ. **10*1=10**

1. I _____ take there if you like. (Add the correct helping verbs)

a) will b) could c) should d) can

2. The new microchip from Intel is really very _____

a) small b) tiny c) short d) little

3. ಪೇಸ್ಪಾಸ್ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಆಯ್ಕೆಯು _____ ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಹೋಂ b) ಇನ್ಸರ್ಟ್ c) ಎಡಿಟ್ d) ಟೂಲ್ಸ್

4. ಅಕ್ಸೆಪ್ಟ್ಸ್ ಅಥವಾ ರಿಜೆಕ್ಟ್ಸ್ ಆಯ್ಕೆಯು, ಎಡಿಟ್ ಮೆನುವಿನ _____ ಸಬ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಚೇಂಜಸ್ b) ಕಂಪೇರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ c) ಫಿಲ್ d) ಪೇಸ್ಪಾಸ್ ಸ್ಪೆಷಲ್

5. _____ ಸ್ಟೈಡ್ ಶೀಟ್, ಆಡಿಯೋ ಅಥವಾ ವೀಡಿಯೋ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗೂಡ್ ಲಪೀಕರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಒಂದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ.

a) ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೈಲ್ c) ಡಿಜಿಟಲ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್
b) ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್ ಫೈಲ್ d) ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್

6. ರಿಹರ್ಸ್ ಟೈಮಿಂಗ್ ಆಯ್ಕೆಯು _____ ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಸ್ಲೈಡ್ ಶೋ b) ಸ್ಲೈಡ್ ವ್ಯೂ c) ಸ್ಲೈಡ್ ಸಾರ್ಟರ್ ವ್ಯೂ d) ಸ್ಲೈಡ್ ಮಾಸ್ಟರ್

7. ಐ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ _____

a) *.htm b) *.ics c) *.csv d) *.ott

8. ಗ್ರೂಪ್ಸ್ ಬೈ ಸಾರ್ಟ್ _____ ಸಬ್ ಮೆನುವಿನ _____ ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

a) ಸಾರ್ಟ್ ಬೈ ಮತ್ತು ಇನ್ಸರ್ಟ್ b) ತ್ರೇಡ್ಸ್ ಮತ್ತು ವ್ಯೂ
c) ಟಾಸ್ಕ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸರ್ಟ್ d) ಮೆಸೇಜ್ ಬಾಡಿ ಆಸ್ ಮತ್ತು ಹೋಂ

9. ಹೈಪರ್ ಲಿಂಕ್ ಆಯ್ಕೆಯು ----- ಮೆನುವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

- a) ಫೈಲ್ b) ಎಡಿಟ್ c) ಇನ್ಸರ್ಟ್ d) ಸೈಟ್

10. ಪ್ರೇಂ ಪೇಜನ್ನು ----- ನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬೇಕು.

- a) ಫೈಲ್ b) ಎಡಿಟ್ c) ಇನ್ಸರ್ಟ್ d) ಸೈಟ್

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧೦*೨=೨೦

11. Explain call center.

12. Write the advantages of effective listening skills.

13. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ, ಟೆಂಪ್ಲೇಟನ್ನು ತಿದ್ದುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

14. ವಿತರಿತಹಾಳೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ, ಪೈಪೋಟ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

15. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಫೈಲ್ಸ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

16. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗ್ರಾಫಿಕನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

17. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅನೊಟೇಷನ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

18. ಪ್ರತಿ ಸ್ಲೈಡ್‌ನ ಕಸ್ಟಂ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

19. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್ಲೂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರನ್ನು ಹಂಚುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

20. ಈ ಮೇಲ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೆಸೇಜನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

21. MEWನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಸೈಟ್‌ನ್ನು ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

22. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಎಚ್.ಟಿ.ಎಮ್. ಎಲ್ ಎಡಿಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

23. MEWನಲ್ಲಿ ಅನ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೬*೩=೧೮

24. Explain BPO, KPO and RPO.

25. Write the techniques for Active Listening.

26. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ, ಇಚ್ಛೆಯ ಅಳತೆಯಂತೆ ಲೇಬಲ್ ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

27. ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಎನ್ವಲಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಿಂಬರುವ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

28. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಹೈಪರ್‌ಲಿಂಕನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

29. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ, ಕಸ್ಟಂ ಸ್ಲೈಡ್ ಶೋ ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

30. ಕ್ಲಿಕ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಮ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆ ಸಹಿತ ವಿವರಿಸಿ.

31. ಈ ಮೇಲ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಮೇಜ್ ಟೂಲ್ ಬಾರನ್ನು ಲಾಂಚ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

32. ಜಾಲ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಯೂಟ್ಯೂಬ್ ನಿಂದ ಕ್ಲಿಪ್‌ಪಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

33. ಮಲ್ಟಿಪಲ್ ಲೇಯರ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪೊಸಿಷನಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨*೨=೧೨

34. ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ, ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ಆಮಂತ್ರಣವನು ಮೈಲ್ ಮಾರ್ಜ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

35. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

a) ಮಾದರಿ ಡಾಟವನ್ನು ಬಳಸಿ ಪೈಪೋಟ್ ಟೇಬಲನ್ನು ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

b) ಮಾದರಿ ಡಾಟಗಳಿಗೆ ಸ್ಲೈಸರ್ಸ್ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

36. ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಫೋಲ್ಡರನ್ನು ಬ್ಯಾಕಪ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

37. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

a) MEWನಲ್ಲಿ ಬಿಹೇವಿಯರ್ಸ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆ ಸಹಿತ ವಿವರಿಸಿ.

b) MEWನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಪವನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
