

ಮಂಡಳಿಯು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ
Details of Online Services Rendered by Board

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವೆಬ್‌ವಿಳಾಸ/ Web Address for Online Services:

<https://sslc.karnataka.gov.in> → Online Services → SSLC

ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

Name of the Service: SSLC Marks Card Verification

ಸೂಚನೆಗಳು / Instructions:

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೈಜತೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೆ.ಬಿ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆ (ವಾಣಿಜ್ಯ, ಡಿ.ಎಲ್.ಇಡಿ, ಡಿ.ಪಿ.ಎಡ್, ಸಂಗೀತ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಅರೇಬಿಕ್, ಡಿ.ಡಿ.ಎ, ಡಿ.ಟಿ.ಎ, ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್.ಇ.)ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೈಜತೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

Please submit the Marks card only of candidates who have passed SSLC. KOS and Other exams (Commerce, D.El.Ed, D.P.Ed, Music, Computer Education, Drawing, Arabic, D.D.A, D.T.A, D.P.S.E) Marks cards will not be considered. Please contact Other Exams section for the verification of these marks cards.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

SSLC marks card verification proposal has to be sent by the Appointing authority/designated authority/individuals who have been directed by the institutions. Individuals have to upload the documents related to it. Other than these proposals sent by the candidate individually will NOT be considered.

ವೆಬ್‌ವಿಳಾಸ/ Web Address: <https://sslc.karnataka.gov.in> → Online Services → SSLC

ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು / Required Documents:

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನೈಜತೆಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 500KB ಇಂದ 01MB ರೊಳಗೆ pdf ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

While applying for SSLC marks card Verification through online the following documents must be scanned which must be within 500kb to 1mb in pdf format and uploaded.

- a) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು "ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು), ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560003" ರವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಅರ್ಜಿ.

The Application sent by the appointing authority/designated authority/ Individuals directed by the institutions must be addressed to "Director (Exams), Karnataka School Examination and Assessment Board, 6th Cross, Malleshwaram, Bangalore - 560003"

- b) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ.

The appointment order/related document of the candidate

- c) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / Marks card of the candidate

ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ / Service Charges :

ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳು - State and Central Government Departments, Corporations and Boards	Rs. 200 + Bank Charges
ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು - Private and Other Organisations	Rs. 350 + Bank Charges
ಭೂಸೇನೆ ಪಡೆ, ವಾಯುಪಡೆ, ನೌಕಾಪಡೆ, ಇಂಡೋ ಟಿಬೆಟಿಯನ್, ಗಡಿ ರಕ್ಷಣಾ ಪಡೆ, ಆರ್.ಎ.ಎಫ್ - Army, Air Force, Navy, Indo Tibetan, Border Security Force, R.A.F	Fee Exemption

ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ನಂತರವೂ, Payment status "Not paid" ಎಂದು ಬರುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ - PGI reference ಸಂಖ್ಯೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in ಗೆ ಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು.

Even after the payment of prescribed fee, if the Payment status is "Not paid" then the details of fee paid - PGI reference number, Application number, Candidate name has to be mailed to sadpi-cc-kseeb@ka.gov.in for further follow up at this end.

ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿ / Time allotted for Service: 10 ದಿನಗಳು / 10 Days